

PRISLISTE

for

TimeOut samt

relaterede produkter og ydelser

(Gældende pr. 10. oktober 2020)

TimeOut moduler

Modul	Beskrivelse
Tidsregistrering (Grundmodul)	Brugervenlig tidsregistrering, inkl. alle tænkelige opsætninger og regler.
Komme/Gå	Nemt på både terminal, mobil og pc. Styring af diverse overenskomster
Projekt og Ressource styring	Allokeringer og kapacitet samt projektoverblik over tid og økonomi
Fakturering	Kontoplan, direkte fakturering (kreditering) eller fakturagrundlag
Materialer/Lager	Registrering af materiale forbrug, enten fra lager eller ad-hoc
Udlæg/Diæt/KM	Billeder af kvitteringer, kontoplan, satser, flere adresser og godkendelser

Priser

Hvert modul prissættes med en pr. bruger pr. måned pris.

Prisen starter ved 125,- dkk. pr. bruger pr. måned ved små virksomheder, typisk under 10 medarbejdere.

Prisen falder ved flere brugere og ved køb af flere moduler.

Timeprisen er 950,- dkk.

Øvrige moduler

Produkt	Enhed	Pris	
Integration Løn	pr. stk. pr. md.	499,-	Kendetegnet ved automatisering, brug af webservices, m.m.
Integration ERP/PM	pr. stk. pr. md.	499,-	Kendetegnet ved automatisering, brug af webservices, m.m.
Database adgang	pr. stk. pr. md.	499,-	Database læseadgang inkl. medfølgende API til integration med egne BI produkter
SMS service	Pr. stk. pr. md	79,-	SMS notifikationer, 0,25 dkk. Pr. sms
EAN	Pr. stk. pr. md	225,-	Afsendelse af EAN fakturaer inkl. i faktura modulet

TimeOut implementering

Workshop

Sammen udfører vi en grundlæggende analyse af jeres nuværende setup og forretningsgange. Vi ser på jeres og behov og afstemmer forventningerne til, hvilke opgave TimeOut skal varetage i jeres virksomhed.

Køreplan

Vi aftaler i fællesskab en køreplan for det resterende forløb frem mod den forventede ibrugtagnings dato.

Data og information

Med afsæt i foranalysen, fastlægger vi data-skrukturen og importerer eksisterende data. Vi opretter sammen de første job, stamaktivitets-grupper, projektgrupper mm. Efter første workshop tilretter vi evt. ændringer og når de TimeOut ansvarlige har godkendt strukturen i systemet aftales undervisning af øvrige medarbejdere.

Undervisning

Når strukturen er godkendt og implementeret, starter vi undervisning af alle øvrige medarbejdere, med fokus på hver medarbejders ansvarsområde. Efter undervisning af medarbejderne, tages TimeOut i brug.

Estimeret tid ved typisk TimeOut Opstart:

Opgave:	Timer:
Workshop - mål, intro til TO, afklaringer*	4
Opsætning af TO	2
Import af Data*	2
Evt. tilpasninger	20
Præsentation + feedback	2
Evt. justeringer	8
Færdig præsentation + plan for uddannelse	2
Uddannelse	6
Drift*	2

Workshoppen inkluderer indlæsning af basis data, eksisterende kunder og job, fra fx Excel. Andre tilretninger, som fx faktura layout er ikke inkluderet.

Import af data inkluderer indlæsning af eksisterende data, medarbejdere, flexsaldi, kunder og projekter.

Drift foregår enten fysisk eller online med direkte telefon/online support ligeledes for hurtig og effektiv support/svar på spørgsmål.